**Matrice delle responsabilità di gestione nel CdL (e collaborazione con strutture esterne al CdL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Responsabile della gestione del processo/sottoprocesso** |
| **Sezione** | **Processi** | **Sottoprocessi** | **CdL** | **altre strutture UNITO** | **esterni a UNITO** |
| Obiettivi formativi e Progettazione del percorso formativo | Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e locale– del mondo della produzione e delle professioni per l’ identificazione della domanda di competenze |  | - Comitato di Indirizzo  |  | - Collegio dei Biologi delle Università Italiane (CBUI) a livello nazionale |
| Definizione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati |  | - Consiglio di Corso di Laurea (lavoro istruttorio CPCR) |  |  |
| Definizione degli obiettivi formativispecifici del corso e dei risultati di apprendimento attesi |  | - Consiglio di Corso di Laurea (lavoro istruttorio CPCR) |  |  |
| Definizione dei requisiti diammissione  |  | - Consiglio di Corso di Laurea (lavoro istruttorio CPCR) |  |  |
| Progettazione del percorso formativo e dei metodi di accertamento |  | - Consiglio di Corso di Laurea (lavoro istruttorio CPCR) |  |  |
| Definizione delle caratteristiche della prova finale |  | - Consiglio di Corso di Laurea (lavoro istruttorio CPCR) |  |  |
| Erogazione della didattica | Progettazione e svolgimento del test di ammissione (nazionale) |  | - Commissione Test di Ammissione  |  | - CBUI e Con-Scienze per l’elaborazione delle domande del test di ammissione  |
| Pianificazione per lo svolgimento delle attività formative (orari delle lezioni, date degli appelli) |  | - Presidente del CdL, Manager didattici |  |  |
| Individuazione e messa a disposizione del personale docente  |  | - Consiglio di Corso di Laurea (individuazione dei docenti) | - Dipartimento di riferimento (DBIOS)-Scuola (SSN) per docenti esterni al DBIOS- Ufficio contratti per docenti non strutturati |  |
| Gestione dei contratti di supporto alla didattica  |  |  | - Scuola (SSN) |  |
| Messa a disposizione e gestione delle infrastrutture (aule e laboratori) |  |  | - Dipartimento di riferimento (DBIOS) - Ateneo (per aule esterne al DBIOS) |  |
| Definizione delle commissioni di laurea e scelta dei controrelatori |  | - Commissione Coordinamento Lauree |  |  |
| Acquisti materiale didattico  |  |  | -Scuola (SSN)- Dipartimento (DBIOS) |  |
| Organizzazione e gestione dei servizi di contesto | Orientamento iningresso |  | -Commissione Orientamento e Tutorato  |  |  |
| Orientamento etutorato in itinere |  | - Commissione Orientamento e Tutorato  |  |  |
| Assistenza studenti con disabilità e DSA |  | - Commissione Test di Ammissione (per assistenza durante il test)- Dipartimento di riferimento (DBIOS) |  |  |
| Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti |  | - Presidente del CdL | - Ufficio Erasmus- Responsabile Erasmus nella Scuola (SSN) e del Dipartimento di riferimento (DBIOS) |  |
| Biblioteche |  |  | Dipartimento di riferimento (DBIOS) |  |
| Assistenza per losvolgimento di periodi di formazione (tirocini e stage) |  | -Coordinatori di Curriculum- Presidente del CdL | - Ufficio Job Placement della Scuola (SSN) e dell’Ateneo |  |
| Accompagnamento al lavoro |  |  | -Ufficio Job Placement della Scuola di Scienze della Natura e dell’Ateneo |  |
| Valutazione della didattica | Monitoraggio delleopinioni degli studenti sull’efficacia del processo formativo relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso |  | - Responsabile di Autovalutazione e CPCR per l’analisi dei dati - Gruppo del Riesame | - Rilevamento online di Ateneo (Edumeter) |  |
| Monitoraggio delle opinioni dei laureati sull’efficacia complessiva del processo formativo |  | - Gruppo del Riesame |  | - Collegio dei Biologi delle Università Italiane (CBUI) per i questionari nazionali sulle competenze- Almalaurea |
| Risultati della formazione | Monitoraggio della capacità di attrazione del CdS e dellaprogressione negli studi degli studenti | Monitoraggio delpossesso dei requisiti di ammissione | -Commissione Test di Ammissione - CPCR |  |  |
| Monitoraggio degliiscritti al primo anno di corso | -Commissione Orientamento e Tutorato - CPCR |  |  |
| Monitoraggio dei dati di percorso | - CPCR |  |  |
| Monitoraggio dei dati di uscita | - CPCR |  |  |
| Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati |  | - Gruppo del Riesame | - Ufficio Job Placement della Scuola (SSN) | - Almalaurea |
| Monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare sulla preparazione degli studenti |  |  | - Ufficio Job Placement della Scuola (SSN) |  |
| Azione del CdS nell’AQ | Definizione dell’organizzazione edelle responsabilità AQ nel CdS |  | -Consiglio di Corso di Laurea |  |  |
| Programmazione dei lavori e delle scadenze di attuazione delle iniziative | Programmazione dei lavori e delle scadenze diattuazione delleiniziative dell’Ateneo |  | - Presidio di Ateneo- Scuola (SSN)- Dipartimento di riferimento (DBIOS) |  |
| Programmazione dei lavori e delle scadenze diattuazione delleiniziative del CdS | - Presidente del CdL- Responsabile AQ |  |  |
| Riesame annuale |  | - Gruppo del Riesame  | - Commissione Didattica Paritetica della Scuola (SSN) |  |